संख्या:-20/2022/54आ0/001-23-5-22-17(भवन)/2020टीसी

प्रेषक,

प्रभुनाथ,
विशेष सचिव,
उ0प्र0 शासन।

सेवा में,

प्रमुख अभियन्ता(परि0/नियो0),
लो0नि0वि0, लखनऊ उ0प्र0।

लोक निर्माण अनुभाग:-5 **लखनऊ: दिनांक 16 जून, 2022**

विषय: चालू वित्तीय वर्ष 2022-23 में अनुदान सं0-55 के राजस्व लेखा में लेखाशीर्षक 2216-01-700-05-00-29 "आवासीय भवनों का अनुरक्षण" के अन्तर्गत जनपद प्रयागराज, बलिया व कानपुर के 18 विशेष मरम्मत कार्यों हेतु अवशेष धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने पत्र सं0-168बीजीबी/112बीजीबी/आवासीय/चालू कार्य/2022-23, दिनांक 25.05.2022 का कृपया सन्दर्भ ग्रहण करें।

इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि निम्नांकित तालिका के स्तम्भ-3 में उल्लिखित कार्यों हेतु उनके सम्मुख स्तम्भ-7 में अंकित कुल धनराशि **रू0 317.22 लाख(रू0 तीन करोड़ सत्रह लाख बाईस हजार मात्र)** की वित्तीय स्वीकृति निर्गत किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

क्र0 सं0	शासनादेश संख्या व दिनांक	कार्य का नाम	योजनावार स्वीकृत धनराशि	आवंटित धनराशि	अवशेष धनराशि	निर्गत की जाने वाली धनराशि
1	2	3	4	5	6	7
			(धनराशि लाख रू0 में)			
1	118/2021/319आ0/23-5-21-35(भवन)/2017टीसी, दिनांक 27.10.2021	राज्य शिक्षण संस्थान कालोनी प्रयागराज टाइप-1 ब्लॉक-ए के आवास सं0-349 से 360 तक विशेष मरम्मत का कार्य।	06.85	02.00	04.85	04.85
2	तदैव	राज्य शिक्षण संस्थान कालोनी प्रयागराज टाइप-2 ब्लॉक-ए के आवास सं0-309 से 314 तक विशेष मरम्मत, रंगाई-पुताई एवं बाथरूम के मरम्मत का कार्य।	10.17	02.00	08.17	08.17
3	तदैव	राज्य शिक्षण संस्थान कालोनी प्रयागराज टाइप-2 ब्लॉक-बी के आवास सं0-315 से 320 तक विशेष मरम्मत, रंगाई-पुताई एवं बाथरूम के मरम्मत का कार्य।	10.17	02.00	08.17	08.17
4	तदैव	अधिकारी छात्रावास (आफिसर्स हॉस्टल) के एस टाइप के एस-1 से एस-5 तक आवासों के विशेष मरम्मत का कार्य।	27.02	05.00	22.02	22.02
5	तदैव	अधिकारी छात्रावास (आफिसर्स हॉस्टल) के एस टाइप के एस-9 से एस-16 तक आवासों के विशेष मरम्मत का कार्य।	22.30	04.00	18.30	18.30
6	तदैव	अधिकारी छात्रावास (आफिसर्स हॉस्टल) के एस टाइप के एस-17 से एस-24 तक आवासों के विशेष मरम्मत का कार्य।	22.15	04.00	18.15	18.15
7	तदैव	आफिसर्स हॉस्टल प्रयागराज के डी टाइप आवास के विशेष मरम्मत, रंगाई-पुताई एवं बाथरूम के मरम्मत का कार्य।	36.71	07.00	29.71	29.71
8	146/2021/407आ0/23-5-21-25(भवन)/2021, दिनांक 28.12.2021	पूल्ड हाउसिंग के अन्तर्गत बलिया में स्थित टाइप-4 के (06 अदद) आवास सं0-1 से 06 के विशेष मरम्मत का कार्य।	35.37	00.20	35.17	35.10
9	48/2021/104आ0/23-5-21-26(भवन)/2020टीसी, दिनांक 18.03.2021	कानपुर नगर में स्थित रावतपुर कालोनी में आवास संख्या टाइप चतुर्थ के 14, 16, 17, 18, 21 व 24 में विशेष मरम्मत का कार्य।	35.45	00.37	35.08	35.08
10	तदैव	कानपुर नगर में स्थित रावतपुर कालोनी में आवास संख्या टाइप-सी के 29 से 56 में विशेष मरम्मत का कार्य।	39.48	00.37	39.11	39.11

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.gov.in

11	तदैव	कानपुर नगर में स्थित डी0एम0 कम्पाउण्ड कालोनी में आवास संख्या बी टाइप-1 से 12 में विशेष मरम्मत का कार्य।	38.99	00.37	38.62	38.62
12	100/2021/262आ0/23-5-21-17(भवन)/2020टीसी, दिनांक 22.09.2021	गोविन्द नगर कालोनी के टाइप-2 आवास सं0-111 से 118 कुल 08 आवासों के विशेष मरम्मत का कार्य।	11.59	05.80	05.79	05.69
13	तदैव	गोविन्द नगर कालोनी के टाइप-2 आवास सं0-79 से 91 एवं 93, कुल 14 आवासों के विशेष मरम्मत का कार्य।	20.90	10.45	10.45	10.22
14	तदैव	गोविन्द नगर कालोनी के टाइप-2 आवास सं0-95 से 110 कुल 16 आवासों के विशेष मरम्मत का कार्य।	24.22	12.11	12.11	11.82
15	तदैव	गोविन्द नगर कालोनी के टाइप-2 आवास सं0-63 से 78 कुल 16 आवासों के विशेष मरम्मत का कार्य।	23.78	11.89	11.89	08.56
16	तदैव	गोविन्द नगर कालोनी के टाइप-2 आवास सं0-27 से 38 कुल 12 आवासों के विशेष मरम्मत का कार्य।	18.48	09.24	09.24	09.13
17	तदैव	गोविन्द नगर कालोनी के टाइप-2 आवास सं0-39 से 46, 51 से 54 एवं 59 से 62 कुल 16 आवासों के विशेष मरम्मत का कार्य।	23.70	11.85	11.85	11.49
18	तदैव	गोविन्द नगर कालोनी के टाइप प्रथम में आवास सं0-47 से 52 कुल 06 आवासों के विशेष मरम्मत का कार्य।	06.15	03.08	03.07	03.03
योग :-			**413.48**	**91.73**	**321.75**	**317.22**

नियम व शर्तें/प्रतिबन्धों -

(1) प्रश्नगत चालू कार्य हेतु आवंटित धनराशि का व्यय/उपयोग वित्त विभाग द्वारा निर्गत आदेशों/ज्ञापों में उल्लिखित शर्तों के अनुसार बजट मैनुअल एवं वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों, स्थायी आदेशों आदि का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा तथा किसी भी दशा में प्रश्नगत कार्य हेतु आवंटित धनराशि का उपयोग किसी अन्य मद में नहीं किया जायेगा।

(2) प्रश्नगत कार्य हेतु आवंटित धनराशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र/कार्यों के सपंरिक्षित लेखा निर्धारित समयावधि में कार्यालय महालेखाकार, उ0प्र0 प्रयागराज एवं शासन को उपलब्ध करा दिया जाय।

(3) उपरोक्त परियोजना के सम्बन्ध में प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति विषयक मूल शासनादेश की शेष शर्तें एवं प्रतिबन्ध यथावत लागू रहेंगे।

(4) लोक निर्माण विभाग में वर्तमान में प्रचलित व्यवस्थानुसार बजट का ऑनलाईन आवंटन किये जाने हेतु डी0डी0ओ0 कोड आवंटन विषयक वित्त(आय-व्ययक) अनुभाग-1 के शासनादेश सं0-10/2022/बी-1-345/दस-2022, दिनांक 04.05.2022 निर्गत किया गया है। अत: अब समस्त धनराशि का आहरण-वितरण सम्बन्धी कार्य, आहरण-वितरण अधिकारी द्वारा वित्तीय हस्तपुस्तिका भाग-6 में निहित प्राविधानों एवं सम्बन्धित वित्तीय नियमों/शासनादेशों व उक्त शासनादेश दिनांक 04.05.2022 में निहित व्यवस्था के अधीन किया जायेगा।

2- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय रू0 3,17,22,000 (रूपये तीन करोड़ सत्रह लाख बाईस हजार मात्र) को चालू वित्तीय वर्ष 2022-23 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-55 लेखाशीर्षक 2216017000500 सामान्य एवं विशेष मरम्मत-मानक मद 29 अनुरक्षण के नामे डाला जायेगा

..../03..

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.gov.in

3- यह आदेश वित्त(आय-व्ययक) अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप सं0-13/2022/बी-1-454/दस-2022-231/2022, दिनांक 07 जून 2022 में प्रशासकीय विभाग को उक्तवत प्रतिनिधनित अधिकार के अंतर्गत निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,
प्रभुनाथ
विशेष सचिव।

संख्या:-20/2022/54आ0(1)/001-23-5-22-17(भवन)/2020टीसी, तद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1- महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी), प्रथम/द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
2- महालेखाकार(लेखा-परीक्षा), प्रथम/द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
3- विशेष कार्याधिकारी, मा0 विभागीय मंत्री जी, लोक निर्माण विभाग, उ0प्र0।
4- विशेष सचिव/नोडल अधिकारी(बजट), लो0नि0वि0, उ0प्र0 शासन।
5- जिलाधिकारी प्रयागराज, बलिया व कानपुर नगर।
6- निदेशक, कोषागार, उ0प्र0 लखनऊ।
7- वित्त नियंत्रक, कार्यालय प्रमुख अभियन्ता, लो0नि0वि0, उ0प्र0 लखनऊ।
8- वरिष्ठ कोषाधिकारी, जवाहर भवन, लखनऊ।
9- वरिष्ठ कोषाधिकारी, प्रयागराज, बलिया व कानपुर नगर।
10- मुख्य अभियन्ता(भवन), लो0नि0वि0, लखनऊ।
11- मुख्य अभियन्ता, प्रयागराज क्षेत्र, आजमगढ़ क्षेत्र, कानपुर क्षेत्र, लो0नि0वि0।
12- अधी0 अभि0, प्रयागराज वृत्त, बलिया वृत्त व कानपुर वृत्त, लो0नि0वि0।
13- अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड-1, लो0नि0वि0, प्रयागराज।
14- अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड, लो0नि0वि0, बलिया।
15- अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड(भवन), लो0नि0वि0, कानपुर।
16- वित्त(व्यय नियंत्रण) अनु0-8/लो0नि0अनु0-10
17- श्रम अनु0-2/गार्ड बुक।

आज्ञा से,
नीरजा सक्सेना
उप सचिव।

http://shasanadesh.up.nic.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।